

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número ____3__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0273 de 2022	
Nombre completo del contratista: EDWARD ANATOLY PEÑA BERMUDEZ	
Documento de identificación: 11.807.637	
Nombre del supervisor: ROGER GONZALEZ PEREZ	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/Sep/2022	Fecha terminación 30/Dic/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS MCTE (\$20.216.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$20.216.000	\$5.054.000	\$10.108.000	\$5.054.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7859091174 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1748164688 Operador: SOI Fecha de Pago: 09/Nov/2022 Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE 2022
	Observaciones al informe financiero y contable: N/A
5. INFORME TÉCNICO	
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>El contratista realizó las siguientes actividades:</p> <p>Actividad contractual No. 1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.</p> <p>Diligenció y actualizó el formato - MEDE01.05.02.P025.F001. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1xsi_ZTbJcfqO0_yLOEcQQ0hBcJqtgpQN?usp=share_link</p> <p>Actividad Contractual No. 2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.</p> <ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad <p>Actividad contractual No. 3. Brindar apoyo en la atención y desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Participó en la evaluación de revisión diseño técnico concepto de posibilidad S/4 Hana para la auditoria de viabilidad del contrato de migración. https://drive.google.com/file/d/1pMyKj_iPyRVDPieFCu4gl74NoFWHPKk9/view?usp=share_link 	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Actividad contractual No. 4. Apoyar en la gestión de la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento.

- Participó en la salida en vivo Banco GNB BBVA MODULO BCM
<https://drive.google.com/file/d/1KZt4qa6tKhk7M3hXQzn-Sitw7eJpbZpKV/view?usp=sharing>

Actividad Contractual No. 5. Garantizar la integración del Módulo AP y CO, dentro de la cadena de valor de los procesos del Municipio y su funcionalidad en el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial - SGAFT.

- Participó en la actualización del diseño técnico nuevo proceso de radicación de cuentas por pagar modulo AP
https://drive.google.com/file/d/1S667iQRdItLUdzyJxEoZZRu92_Ahkfe6/view?usp=share_link

Actividad Contractual No. 6. Garantizar la consistencia e integridad de la data maestra del módulo AP y CO.

- Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad

Actividad Contractual No. 7. Realizar las especificaciones técnicas de los desarrollos que demande el proceso para cumplir con la funcionalidad requerida en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional del Módulo AP-CO y los puntos de integración en el sistema SGAFT, realizando las pruebas respectivas y los manuales del usuario final.

Realizó actualización de DTF EF Y TA Transacción JBIRM

Link: https://drive.google.com/file/d/14GKQN3FxxhZETY6Y98MvOsPMBiyXIQWgo/view?usp=share_link

Realizó actualización tasa de interés IPC INDEX proceso de plusvalía

https://drive.google.com/file/d/1wrm9juVldnzy5hAteDyLA71faUCX03J/view?usp=share_link

Actividad Contractual No. 8. Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos del módulo AP-CO, con los inconvenientes reportados por los usuarios finales en la funcionalidad sistema, reportando los mensajes OSS utilizando la solución, SAP Solution Manger ó SAP Service market place, aplicación de notas, Support packages, Enhancement packages (EHP), atendiendo y respondiendo cada uno de los casos asignados utilizando la funcionalidad de las herramientas de la Mesa de Ayuda Datic.

- Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad

Actividad Contractual No. 9. Preparar e impartir capacitaciones a los usuarios finales en las nuevas funcionalidades que se implementen o reinducciones que se soliciten del módulo AP-CO.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>Realizó capacitación a funcionaria de contabilidad en el proceso de facturación retinada Mary # 89814 link: https://drive.google.com/file/d/15i5sC8OnjTa_hbf1fXObLCZlh-nlQ6lVo/view?usp=share_link</p> <p>Actividad Contractual No. 10 Realizar ajustes y cambios en la parametrización actual y nuevas funcionalidades del Módulo AP- CO.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizó cambio en la tabla Z.libertador de pagos con los nuevos secretario de despacho de la alcaldía de Cali Mary #89140 https://drive.google.com/file/d/1kHUIk2lwCLdgd0Y4Goi-OLQzfkTaONCH/view?usp=share_link <p>Actividad Contractual No. 11. Brindar apoyo en la documentación de procesos y procedimiento de la Subdirección de Tecnología Digital de DATIC según los lineamientos del MOP específicamente para el desarrollo de la norma NTC ISO/IEC 20000-1 en la entidad y la norma ISO/IEC 27001.</p> <ul style="list-style-type: none"> Asistió a la socialización reconocimiento de procedimientos de la subdirección de la tecnología digital https://drive.google.com/file/d/1PSGkvjnyKpaxjDq0Yh_E4vwRS5LHL-ier/view?usp=share_link <p>Actividad Contractual No. 12. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> Participó en la proyección de la respuesta solicitud concepto de viabilidad concepto técnico migración hana Radicado No.: 202241340200012304 Link: https://drive.google.com/file/d/1qsK5qp0FTP8G_Ttsp2zjPaNT-IV33mq7/view?usp=share_link <p>Actividad Contractual No. 13. Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad. <p>Actividad Contractual No. 14. Suministrar la información requerida para llevar a cabo los procesos de la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación y seguimiento de proyectos de inversión, entre otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> Suministró la información requerida y participó en las actividades del organismo presentadas en la segunda jornada de rendición de cuentas del departamento administrativo de tecnología de la información y las comunicaciones
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://docs.google.com/presentation/d/1tzres7HAh-cWDyHXnXTKeouzfkwG-moY/edit?usp=share_link&oid=118115870127506446745&rtpof=true&sd=true

Actividad Contractual No.15. Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programe la Entidad, tales como, inducción o reintroducción de prestadores de servicios, MIPG, entre otros de acuerdo a los lineamientos de los Organismos responsables.

- Realizó capacitación virtual en acceso a la información y datos abiertos

https://drive.google.com/file/d/1inMYMXNmQdTADz-hNikKiV46KVHPwt1Gf/view?usp=share_link

Actividad Contractual No. 16. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto

- Estuvo atento en el proceso de vinculación Cuentas Bancarias - Modulo BCM- SWIFT

https://drive.google.com/file/d/1cdJJflyTikA736m8UAb9uMwQbeJVM693/view?usp=share_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ROGER GONZALEZ PEREZ

Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 21/Nov/2022